УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____

08.09.2026 7092

Устав
муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Спутник»
(в новой редакции)

город Дзержинск
2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Спутник», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики, созданное в процессе реорганизации муниципального бюджетного учреждения социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания «Отечество».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Спутник».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ МП МЦ «Спутник».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606015, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, переулок Западный, дом 20А.

Деятельность осуществляется по адресам:

- 606015, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, переулок Западный, дом 20 А;
- 606010, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Клюквина, дом 5/81;
- 606032, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Бутлерова, дом 38;
- 606023, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Гайдара, дом 14 Б;
- 606034, Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Галкина, дом 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Дзержинска Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности подведомственно управлению молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области, муниципальное задание, круглую печать с наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты, производственные мастерские и хозяйства, и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск в части развития и поддержки молодежных инициатив, выявления и продвижения талантливой молодежи, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, подготовки к исполнению воинского долга, пропаганда здорового образа жизни, психолого-педагогической поддержки молодых семей, профилактики негативных явлений в молодежной среде, обеспечения временной трудовой занятости детей и молодежи, содействия в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

2.2.2. Разработка и реализация социально значимых проектов, акций, форумов, семинаров и иных форматов мероприятий, нацеленных на реализацию направлений государственной молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск, развитие и поддержку молодежных инициатив и молодежных сообществ.

2.2.3. Организация свободного времени, отдыха и позитивного досуга детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, войсковых стажировок, а также показательных выступлений, экскурсий, конференций, слетов.

2.2.5. Организация работы с молодежью по техническим и военно-прикладным видам спорта, основам безопасности жизнедеятельности.

2.2.6. Организация физкультурно-оздоровительной работы, формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Организация и проведение профильных смен военно-патриотических лагерей, лагерей с дневным пребыванием.

2.2.8. Оказание информационной и консультативной помощи молодежи и их родителям по вопросам исполнения воинской обязанности и военной службы.

2.2.9. Развитие добровольчества (волонтерства) среди молодежи.

2.2.10. Участие в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики правонарушений.

2.2.11. Организация и участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости.

2.2.12. Оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, их родителям.

2.2.13. Организация для различных возрастных групп детей и молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодоления личностных проблем и формирования устойчивой жизненной позиции.

2.2.14. Подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки.

2.2.15. Взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями: детскими, молодежными, ветеранскими.

2.2.16. Проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических и информационных материалов, касающихся реализации государственной молодежной политики в городе.

2.2.17. Информационное сопровождение реализации молодежной политики в городском округе.

2.2.18. Организация временной трудовой занятости молодежи.

2.3. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и иных форматов мероприятий.

2.3.3. Организация и работа кружков и секций различных направлений и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам.

2.3.4. Организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы, вечера, дискотеки и пр.), развлекательных и игровых программ для различных граждан различных возрастных категорий.

2.3.5. Организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов.

2.3.6. Организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.).

2.3.7. Режиссерско-постановочная деятельность.

2.3.8. Индивидуальные и групповые занятия с детьми, молодежью и их родителями.

2.3.9. Дополнительные занятия для повышения исполнительского мастерства.

2.3.10. Проведение мастер-классов.

2.3.11. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.3.12. Распространение рекламной продукции, в том числе с символикой учреждения.

2.3.13. Осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой, деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия).

2.3.14. Осуществление проката оборудования, мебели, спортивного и туристического снаряжения.

2.3.15. Ксерокопирование.

2.3.16. Организация коворкинга.

2.3.17. Предоставление в аренду музыкальной аппаратуры.

2.3.18. Показ фильмов.

2.3.19. Деятельность кафе.

2.3.20. Обучение на подготовительных курсах.

2.3.21. Сдача в аренду помещений.

2.3.22. Размещение средств наружной рекламы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.23. Размещение афиш, рекламных плакатов в помещениях учреждения.

2.3.24. Прокат инвентаря, костюмов, звукоусилительной аппаратуры.

2.3.25. Организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий (продажа сувениров, подарков и т.д.).

2.3.26. Предоставление услуги ведущего мероприятия.

2.3.27. Предоставление услуги звукооператора для мероприятий со стандартным профессиональным комплектом звуковой аппаратуры.

2.3.28. Предоставление творческих номеров различных жанров.

2.3.29. Предоставление услуги фотосъемки.

2.3.30. Предоставление услуги видеосъемки.

2.3.31. Предоставление услуги аниматора.

2.3.32. Предоставление услуги по написанию сценария мероприятия.

2.3.33. Предоставление в аренду костюмов персонажей, в том числе ростовых кукол.

2.3.34. Развивающие занятия.

2.3.35. Размещение рекламы в интернет-сообществах учреждения.

2.3.36. Экскурсионное обслуживание.

2.3.37. Проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога.

2.3.38. Организация судейства различных соревнований.

2.3.39. Предоставление транспортных услуг населению и организациям.

2.4. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в случае, если это не препятствует достижению целей Учреждения, утвержденных настоящим Уставом.

2.7. Администрация города Дзержинска устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения; руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Дзержинска;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения договора на обслуживание со специализированной организацией;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы

по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Дзержинск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Дзержинск в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск и на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- реализация услуг и осуществление приносящей доход деятельности;

- другие поступления, не запрещенные законом.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания, имущества учреждения, переданного в безвозмездное пользование в случаях, установленных пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Дзержинска, утвержденного постановлением городской Думы г. Дзержинска от 11 июля 2007 года № 230, абзацем 3 части 3 статьи 4 Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением городской Думы г. Дзержинска от 2 апреля 2009 года № 440.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.6. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового

договора осуществляется Учредителем.

5.4. Директор Учреждения (лицо, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения распоряжением администрации города Дзержинска Нижегородской области) является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

На период отсутствия (отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) исполнение обязанностей директора Учреждения может быть возложено на одного из его заместителей (иного сотрудника Учреждения). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией директора. Исполняющий обязанности директора имеет права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности учреждения;

- использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации сотрудников Учреждения;

- назначает и увольняет заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, отделов, филиалов по согласованию с начальником управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по учреждению, осуществляет содействие в проведении проверок;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор обязан:

- управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и Трудовым договором;

- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в управление молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска план на предстоящий календарный год, с последующим ежегодным отчетом о его реализации перед управлением молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;

- совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества;

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и средств;

- принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждения правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся;

- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

- осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений

учреждения;

- выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

5.8. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в учреждении;

- своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.10. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.11. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения. Собрания трудового коллектива проходят не реже одного раза

в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа сотрудников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

а) определение перспектив и основных направлений деятельности Учреждения;

б) принятие в установленном порядке коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

в) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива может создавать постоянные и временные комиссии и иные рабочие группы по различным вопросам деятельности Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие свои трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательств Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном администрацией города Дзержинска в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Принятие администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

7.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом администрацией города Дзержинска.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом администраций города Дзержинска;
- по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, Учреждение передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

При ликвидации Учреждения собственник имущества денежные средства

и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Учреждения (управленческие, финансовохозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учреждения или Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.