

Приказ

Номер документа	Дата
107	16.04.2024

об утверждении и введении в действие локальных актов МБУ МЦ «Спутник»

На основании постановления администрации города Дзержинска от 28.08.2023г. № 3305 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания «Отечество», переименованием учреждения в Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Спутник» (МБУ МЦ «Спутник»), заседания общего собрания трудового коллектива учреждения (протокол №2 от 16.04.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2024г. локальные акты МБУ МЦ «Спутник»:
 - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ МЦ «Спутник».
 - 1.2. Должностную инструкцию по должности, предусмотренным штатным расписанием в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних- рабочего по благоустройству населенных пунктов.
 - 1.3. Положение о Положении о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Спутник» в новой редакции.
 - 1.4. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием в рамках реализации проекта «Дворовая практика» - специалиста по работе с молодежью.
 - 1.5. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием юрисконсульта.
 - 1.6. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.7. Положение с обращениями граждан в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
 - 1.8. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.9. Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

+ 

Р.Х. Хасанов

Принято на общем собрании коллектива Утверждено Приказом № 107 от 16.04.2024г.
16.04.2024г.
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупционный риск – возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

- Критические точки – элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, содержащее зоны повышенного коррупционного риска, перечень должностей, типовые ситуации и меры по минимизации рисков.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив отдельные процессы и составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» – элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. На основании проведенного анализа разработать карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений) (Приложение № 1).

2.3.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий;

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;

- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- степень риска (высокая, средняя, низкая);
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

5.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Зона повышенного коррупционного риска: Организация деятельности Учреждения

Должности: директор, заместитель директора

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.
- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.

Степень риска: средняя

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Нормативное регулирование порядка принятия решений.
- Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения.

2. Зона повышенного коррупционного риска: Осуществление закупок товаров, работ, услуг

Должности: директор, заместитель директора (лицо выполняющее функции контрактного управляющего), главный специалист (по закупкам), начальник отдела, ведущий / специалист по работе с молодежью.

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы.
- Завышение начальных (максимальных) цен.
- Заключение договора без соблюдения установленных процедур.
- Совершение сделок с нарушением установленного порядка в личных интересах.

Степень риска: высокая

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Контроль за строгим соблюдением процедур закупок.
- Увеличение числа конкурентных процедур.
- Установление четкой регламентации сроков совершения действий.

3. Зона повышенного коррупционного риска: Составление, заполнение документов, справок, отчетности

Должности: директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, главный специалист (по закупкам), специалист по кадрам.

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

Степень риска: высокая

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Организация повышения уровня знаний и профессионализма работников.
- Формирование высокой правовой культуры.
- Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Зона повышенного коррупционного риска: Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях

Должности: работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

Степень риска: низкая

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Разъяснение ограничений, связанных с дарением подарков.
- Информирование об ответственности за дачу взятки.

5. Зона повышенного коррупционного риска: Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Должности: заместитель директора, заведующий хозяйством, главный специалист (по закупкам).

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.
- Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов.
- Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

Степень риска: средняя

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Организация внутреннего контроля за учетом и сохранностью имущества.
- Проведение инвентаризаций.

6. Зона повышенного коррупционного риска: Оплата труда

Должности: директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник отдела.

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
- Завышение показателей по стимулирующим выплатам.

Степень риска: средняя

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Установление четкой регламентации порядка начисления стимулирующих выплат.

7. Зона повышенного коррупционного риска: Осуществление кадровой работы

Должности: директор, специалист по кадрам

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
- Принятие решения о приеме на работу лица, не отвечающего квалификационным требованиям.

Степень риска: высокая

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Контроль за строгим соблюдением законодательства при назначении на должности.
- Подписание заявлений об отсутствии конфликта интересов.

8. Зона повышенного коррупционного риска: Рассмотрение обращений граждан

Должности: директор, ответственное лицо

Типовые ситуации коррупционного правонарушения:

- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.
- Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.
- Нарушение сроков рассмотрения обращений.

Степень риска: средняя

Меры по минимизации (устранению) риска:

- Использование информационных технологий.
- Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения.