

Приказ

Номер документа	Дата
107	16.04.2024

об утверждении и введении в действие локальных актов МБУ МЦ «Спутник»

На основании постановления администрации города Дзержинска от 28.08.2023г. № 3305 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания «Отечество», переименованием учреждения в Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Спутник» (МБУ МЦ «Спутник»), заседания общего собрания трудового коллектива учреждения (протокол №2 от 16.04.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2024г. локальные акты МБУ МЦ «Спутник»:
 - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ МЦ «Спутник».
 - 1.2. Должностную инструкцию по должности, предусмотренным штатным расписанием в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних- рабочего по благоустройству населенных пунктов.
 - 1.3. Положение о Положении о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Спутник» в новой редакции.
 - 1.4. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием в рамках реализации проекта «Дворовая практика» - специалиста по работе с молодежью.
 - 1.5. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием юрисконсульта.
 - 1.6. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.7. Положение с обращениями граждан в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
 - 1.8. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.9. Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

+  

Р.Х. Хасанов

Принято на общем собрании коллектива Утверждено Приказом № 107 от 16.04.2024г.
16.04.2024г.
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник» (далее – Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части, касающейся деятельности учреждения);
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции;
- Устав Учреждения и локальные нормативные акты.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).
- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (часть 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

· Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (часть 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

· Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на выявление, изменение, ограничение либо устранение причин, порождающих коррупционные правонарушения, и условий, способствующих их распространению.

· Антикоррупционная политика – комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритет предупредительных мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов граждан и организаций;
- недопущение преследования работников в связи с сообщением ими о случаях совершения коррупционных правонарушений, а равно обеспечение известной работнику анонимности в случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Система мер противодействия коррупции

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- соответствие политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личный пример руководства – ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании эффективной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур коррупционному риску;
- приоритет применения комплекса мер, позволяющих оценить эффективность вовлеченных сотрудников в коррупционную деятельность;

- эффективность антикоррупционных процедур – достижение значимого результата при минимальных затратах;
- неотвратимость ответственности – неукоснительное применение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;
- открытость работы, то есть информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
- постоянный мониторинг и регулярный контроль внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Лица, подпадающие под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, а также на иных лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

4.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения (универсальными) либо устанавливаться для отдельных категорий работников.

5. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. К универсальным обязанностям работников относятся:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственно директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственно директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Дополнительные обязанности могут устанавливаться для следующих категорий лиц:

- руководителей Учреждения;
- работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, как по общим, так и по отдельным вопросам, и работников, на которых она возложена.

5.3. Директор Учреждения назначает приказом лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Меры по предупреждению коррупции

6.1. В Учреждении принимаются следующие меры по предупреждению коррупции:

- назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- проведение проверок целевого использования средств;
- контроль за ведением документов строгой отчетности;
- осуществление работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- рассмотрение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении и принятие по результатам проверок профилактических мер.

7. Внутренний контроль в Учреждении

7.1. Осуществление внутреннего контроля является способом профилактики и минимизации возникновения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

7.2. Внутренний контроль предполагает:

- анализ финансовых операций с точки зрения их соответствия действующему законодательству и намерениям Учреждения;
- установление документальной фиксации операций хозяйственной деятельности для обеспечения возможности проверки и минимизации ошибок;
- контроль за документированием операций хозяйственной деятельности, своевременное и обоснованное ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленное на предупреждение и выявление соответствующих нарушений, недопущение использования поддельных документов, завышения фактических расходов, нецелевого использования денежных средств и их хищения.

8. Порядок урегулирования конфликта интересов

8.1. Работник Учреждения обязан незамедлительно сообщать непосредственно директору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов:

- выполнение отдельных функций в отношении родственников или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами в организациях, с которыми Учреждение взаимодействует;
- получение подарков и услуг, связанных с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Для урегулирования конфликта интересов применяются следующие меры:

- отстранение работника от исполнения обязанностей, связанных с конфликтом интересов;
- изменение должностного положения работника;
- отказ работника от выгоды, ставшей причиной конфликта интересов.

9. Ответственность за нарушение требований Положения

9.1. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

10.2. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.