

Номер документа	Дата
Приказ 107	16.04.2024

об утверждении и введении в действие локальных актов МБУ МЦ «Спутник»

На основании постановления администрации города Дзержинска от 28.08.2023г. № 3305 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания «Отечество», переименованием учреждения в Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Спутник» (МБУ МЦ «Спутник»), заседания общего собрания трудового коллектива учреждения (протокол №2 от 16.04.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2024г. локальные акты МБУ МЦ «Спутник»:
 - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ МЦ «Спутник».
 - 1.2. Должностную инструкцию по должности, предусмотренным штатным расписанием в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних- рабочего по благоустройству населенных пунктов.
 - 1.3. Положение о Положении о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Спутник» в новой редакции.
 - 1.4. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием в рамках реализации проекта «Дворовая практика» - специалиста по работе с молодежью.
 - 1.5. Должностную инструкцию по должности, предусмотренной штатным расписанием юрисконсульта.
 - 1.6. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.7. Положение с обращениями граждан в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
 - 1.8. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник».
 - 1.9. Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении молодежный центр «Спутник».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

+ 

Р.Х. Хасанов

Принято на общем собрании коллектива Утверждено Приказом № 107 от 16.04.2024г.
16.04.2024г.
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Дзержинска, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Требования настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

· Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

· Правоохранительные органы – государственные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (прокуратура, органы внутренних дел, следственные органы и иные уполномоченные органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – обращенные в правоохранительные органы документы, письма, выступающие в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или иных работников Учреждения.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого – обратить внимание на необходимость совершенствования деятельности Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленного на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов власти, организаций, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Администрации Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Администрация и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов от имени Учреждения готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения. Без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора Учреждения или уполномоченного лица работник Учреждения в устной форме излагает фактическое состояние дел и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- директор Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами.

4. Порядок действий работников Учреждения

4.1. Работник Учреждения имеет право подавать письменные заявления о преступлениях в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено рассмотрение заявления, о характере принимаемых мер, просить приема у руководителя соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.4. В случае отказа в приеме от работника Учреждения сообщения (заявления) о коррупционном либо ином преступлении работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в

Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).
- 5.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 5.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.