

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

по делам ГО и ЧС г. Дзержинска

О.В. Михайленко

« » 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ МЦ

«Спутник»

Шорохова Н.С.

«04» 04 2026 г.

**ПЛАН
ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБУ МЦ «Спутник»**

г. Дзержинск

1. Порядок приведения эвакуационного органа в готовность.

В состав эвакуационной комиссии МБУ МЦ «Спутник» входят
4 сотрудника учреждения, возглавляет комиссию – Шорохова Н.С.
(фамилия и инициалы)

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий, руководитель организации даёт поручение на оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии:

в рабочее время – в течение 30 мин.

в нерабочее время – в течение 1 час. 30 мин.

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность в эвакуационной комиссии	Телефон			Способ оповещения
			Рабочий	Домашн.	Сотовый	
1.	Шорохова Наталья Сергеевна	председатель комиссии	28-07-92	-	904-962-45-97	по тлф.
2.	Пшенников Сергей Викторович	заместитель председателя комиссии	28-37-00	-	908-734-95-02	по тлф.
3.	Худина Татьяна Игоревна	Член комиссии	28-36-82	-	950-613-77-69	по тлф.
4.	Князева Светлана Вадимовна	Секретарь комиссии	28-07-92	-	904-397-96-20	по тлф.

2. Порядок оповещения и сбора эвакуируемых.

Оповещение работников и членов их семей организуется:

- в рабочее время – через секретаря руководителя организации, в случае необходимости – с использованием средств связи;

- в нерабочее время - через заместителя руководителя организации с использованием средств связи.

Работники организации и неработающие члены их семей, получив сообщение о проведении эвакуации, в течение 2-х часов:

- берут с собой документы, личные вещи (ручную кладь - не более 30 кг на одного взрослого человека) с расчетом на длительное пребывание в безопасном районе, продукты питания на 2-3 суток;

- самостоятельно (городским или личным транспортом) прибывают на пункт сбора организации, расположенный по адресу: пер. Западный 20а.

(адрес местонахождения организации)

Эвакуационные мероприятия планируется начать не позднее 4 часов с момента получения распоряжения на их проведение, а закончить в сроки не превышающие 24 часа.

Главы семей на пункте сбора организации получают у секретаря эвакуационной комиссии организации эвакуационные удостоверения.

3. Численность работников и членов их семей, подлежащих эвакуации

Всего подлежит эвакуации 189 чел., в том числе:

- сотрудники организации - 86 чел.;

- неработающих членов их семей - 106 чел., из них:

- взрослых 57 чел.;

- детей в возрасте до 7 лет 14 чел.;

- детей в возрасте от 7 до 17 лет 35 чел.

4. Сведения о СЭП муниципального образования и времени прибытия на него представителя организации.

Сборный эвакуационный пункт - СЭП № 17А (для сотрудников и членов их семей не имеющих личного автотранспорта)

Время работы – Э + 4.00. час. до Э + 48.00.

- адрес размещения: ул. Марковникова, 19 на базе МБОУ «СШ №24».

- начальник СЭП Салаева Наталья Валентиновна, телефон – 26-11-46
(8-920-016-04-10), зам. начальника СЭП Воробей Екатерина Сергеевна (8-930-800-04-92)

Расстояние от пункта сбора организации до СЭП – 750м.

Время прибытия на СЭП:

- представителя организации – не позднее Э + 6.00.

5. Порядок подготовки необходимых документов и минимально-необходимых грузов к эвакуации, погрузки их на транспортные средства и разгрузки в пунктах эвакуации.

МБУ МЦ «Спутник» прекращает свою деятельность в зоне возможной опасности, поэтому материальные ценности не вывозятся.

6. Порядок передачи документов, оборудования и имущества, остающегося в пунктах постоянной дислокации

После убытия работников и неработающих членов их семей в безопасный район: Бережной Н. И. проверяет в пожароопасном отношении закрепленном за МБУ МЦ «Спутник» территорию, закрывает и опечатывает помещения.

Передает установленным порядком помещения под охрану уполномоченному сотруднику УМВД России по г. Дзержинску.

7. Маршруты эвакуации, количество выделяемых транспортных средств.

Вывоз работников и членов их семей осуществляется с использованием 1 ед. личного транспорта и 1 ед. служебного автотранспорта организации (для следования в безопасный район в составе автоколонны) с территории перед административным зданием по адресу: пер. Западный, 20а

(адрес местонахождения организации)

Маршрут движения автоколонны: пер. Западный – Автозаводское шоссе – Стригинский мост – Федеральная автотрасса Е-7 - М-7- Р-158- п. Дальнеконстантиново.

Начальник автомобильной колонны – уполномоченный от организации на СЭП _____
(Ф.И.О.)

Медицинское обеспечение эвакуируемых осуществляется:

- на приемном эвакуационном пункте (ПЭП) и в районе размещения в безопасном районе – медицинским персоналом ГБУЗ НО «Дальнеконстантиновская ЦРБ».

Охрану общественного порядка на местах сбора, посадки и высадки работников и неработающих членов их семей осуществляется сотрудниками территориальных органов МВД России.

8. Организация защиты работников и членов их семей в местах сбора, на маршрутах эвакуации.

При внезапном нападении противника, по сигналу «Воздушная тревога» организуется укрытие работников и членов их семей в защитных сооружениях:

- при нахождении на пункте сбора – в подвальном помещении административного здания.

- на маршруте эвакуации - в естественных складках местности (овраги, ямы и т.п.).

Приложение:

1. Схема связи эвакуационной комиссии МБУ МЦ «Спутник» с эвакуационными органами г.о.г. Дзержинск Нижегородской области, на 1 листе.

2. Списки работников и членов их семей, подлежащих эвакуации (форма 2Э), на 7 листах.

3. Лист корректировки Плана эвакуационных мероприятий, на ____ листах.

Председатель эвакуационной комиссии



(Шорохова Н.С.)