

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ МЦ «Спутник»
Хасанов Р.Х.
« 08 » « Спутник » 2025 г.

**Инструкция
по эвакуации персонала, воспитанников и иных лиц, находящихся на
объекте, при получении информации о возникновении угроз
террористического характера**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет порядок эвакуации сотрудников, воспитанников и транспортных средств, находящихся на территории Муниципального бюджетного учреждения МЦ «Спутник» (далее – Учреждение), при получении информации о возникновении угроз террористического характера, а также действия сотрудников Учреждения по обеспечению её проведения в кратчайшие сроки.

К угрозам террористического характера относятся:

- обнаружение на территории Учреждения подозрительного предмета с признаками самодельного взрывного устройства (СВУ);
- получение информации об угрозе совершения террористического акта по телефону и (или) в письменной форме;
- получение информации о захвате заложников из числа сотрудников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Учреждении.

При возникновении угроз террористического характера, которые не представляют прямой опасности для жизни и здоровья людей, эвакуация людей и транспортных средств с территории Учреждения производится только при получении особого распоряжения от представителей правоохранительных органов.

При возникновении прямой угрозы для жизни и здоровья людей в Учреждении (стрельба, взрыв, пожар, применение отравляющих веществ и т.п.) решение об эвакуации людей принимается директором Учреждения самостоятельно.

2. Первоочередные действия сотрудников при возникновении угроз террористического характера.

2.1. При обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов.

Обнаружив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), а также подозрительные предметы, оставленные без присмотра (пакет, коробку, свёрток, игрушку и т.п.):

- не подходите близко к обнаруженному предмету;
- позовите людей и попросите их немедленно сообщить о находке руководству и в правоохранительные органы.

Доклад директора Учреждения в правоохранительные органы должен содержать следующую информацию:

- кто докладывает;
 - наименование и адрес Учреждения;
 - время и место обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета, кем обнаружен;
 - что из себя представляет подозрительный предмет (пакет, коробка, свёрток и т.п.);
 - наличие характерных признаков взрывного устройства (торчащие провода, тиканье часового механизма, мигание ламп и т.п.), примерный размер предмета;
 - первоочередные мероприятия, выполняемые в Учреждении.
- до прибытия правоохранительных органов, организуйте охрану (оцепление) этого предмета, не допускайте людей, не позволяйте им прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его;
 - предупредите окружающих об исключении использования средств радиосвязи, мобильных телефонов и других радиосредств, способных вызвать срабатывание взрывателя;
 - примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территории Учреждения сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС;
 - обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
 - по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД России окажите им помощь в получении интересующей их информации.

2.2. При поступлении информации об угрозе совершения террористического акта.

2.2.1. При поступлении информации об угрозе совершения террористического акта по телефону:

- запишите определившийся на телефоне номер звонящего на бумаге, чтобы избежать его случайной утраты;
- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и по возможности возраст звонящего, особенности его (её) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом и т.п.), манеру речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомобилей или железнодорожного транспорта, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др. посторонние шумы);

- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность, отметьте характер звонка (городской или междугородний);

- в ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- какие конкретные требования он (она) выдвигает;
- он (она) выдвигает требования лично, или выступает в роли посредника, либо представляет какую-то группу лиц;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного;
- как и когда с ним (с ней) можно связаться;
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке;

- сообщить о поступившей угрозе в правоохранительные органы.

2.2.2. При поступлении информации об угрозе совершения террористического акта в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.п.).

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно:

- старайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мните документ, не делайте на нем пометок;
- по возможности, уберите его в чистый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте всё, документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковка могут содержать информацию о преступниках;
- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документов;
- сообщить о поступившей угрозе в правоохранительные органы;
- обеспечьте беспрепятственный проход (проезду) в Учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД России окажите им помощь в получении интересующей их информации.

Доклад директора Учреждения в правоохранительные органы должен содержать следующую информацию:

- кто докладывает;
- наименование и адрес Учреждения;
- время получения сообщения;
- кем получено сообщение и по какому каналу (телефон, письмо, СМС сообщение и т.п.), содержание полученного сообщения;

- первоочередные мероприятия, выполняемые в Учреждении.

2.2.3. При получении информации о захвате заложников:

- зафиксируете время получения информации о захвате заложников;
- постарайтесь получить как можно больше информации о факте захвата заложников:
 - кем произведен захват заложников (сотрудники, воспитанники Учреждения, неизвестные лица и т.п.) и их количество;
 - наличие у лиц, захвативших заложников, оружия, СВУ и т.п.;
 - место, где содержатся заложники и их количество;
 - требования, выдвигаемые лицами, захватившими заложников;
- сообщить полученную информацию о факте захвата заложников в правоохранительные органы;
- не вступайте самостоятельно в переговоры с террористами;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- обеспечьте беспрепятственный проход (проезду) в Учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД России окажите им помощь в получении интересующей их информации.

2. Планирование эвакуации.

Планирование эвакуационных мероприятий в Учреждении осуществляется заблаговременно. В ходе планирования, директор Учреждения исходя из численности персонала обязан принять решение:

- о порядке оповещения сотрудников и воспитанников и иных лиц, находящихся в Учреждении (покабинетный обход или передача специального речевого сообщения по автоматизированным системам оповещения);
- о порядке использования основных и запасных маршрутов эвакуации из здания;
- ФИО кто регулирует направление потоков эвакуируемых по этажам (исходя из поступившей информации о месте обнаружения (закладки) взрывного устройства);
- ФИО кто открывает эвакуационные выходы;
- ФИО кто ограничивает проход людей в Учреждение;
- место сбора эвакуируемых для проведения проверки. Место сбора определяется исходя рекомендуемых зон эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета с признаками СВУ.

Характеристика взрывного устройства (самодельного взрывного устройства)	Зона эвакуации (безопасное расстояние от Объекта в метрах)
---	--

Тротиловая шашка массой 200 граммов	не менее 45 метров
Граната РГД-5	не менее 50 метров
Граната Ф-1	не менее 200 метров
Тротиловая шашка массой 400 граммов	не менее 55 метров
Пивная банка 0,33 литра	не менее 60 метров
Мина МОН-50	не менее 85 метров
Граната Ф-1	не менее 200 метров
Чемодан (кейс)	не менее 230 метров
Дорожный чемодан	не менее 350 метров
Автомобиль типа “Жигули”	не менее 460 метров
Автомобиль типа “Волга”	не менее 580 метров
Микроавтобус	не менее 920 метров
Грузовая автомашина (фургон)	не менее 1240 метров

- ФИО кто осуществляет вывод сотрудников и воспитанников к месту сбора;
- ФИО кто осуществляет проверку количества эвакуируемых из здания (после сосредоточения эвакуируемых в местах сбора);
- ФИО кто организует эвакуацию автотранспорта с парковки перед Учреждением (при наличии);
- ФИО кто ограничивает въезд автотранспорта на территорию Учреждения (кроме автотранспорта правоохранительных органов);
- ФИО кто обесточивает здание;
- ФИО кто выносит из здания наиболее ценное имущество и документы.

Решения директора Учреждения оформляются в виде памяток (алгоритмов действия) для сотрудников Учреждения, которые доводятся до должностных лиц под роспись.

3. Порядок проведения эвакуации.

3.1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание учреждения».

3.2. Эвакуацией руководит лично директор Учреждения (лицо, его замещающее).

3.3. С получением сигнала о начале эвакуации необходимо:

- открыть все эвакуационные выходы из здания;
- выключить приточно-вытяжную вентиляцию, обесточить здание;
- быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей. С собой необходимо брать только самое необходимое (документы, деньги, верхнюю одежду по сезону);

- покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма от возможного пожара в смежные помещения;

- собраться в месте сбора, определенном директором Учреждения.

3.4. Эвакуации подлежат все лица, находящиеся в Учреждении (сотрудники, воспитанники, а также лица, сопровождающие воспитанников и т.п.)

3.5. При необходимости, с территории Учреждения организуется эвакуация транспортных средств в безопасную зону, в том числе для обеспечения беспрепятственного проезда автотранспорта правоохранительных органов и аварийных служб города.

3.6. По завершении эвакуации, директор Учреждения обязан убедиться в том, что здание (территорию) покинули все люди, находившиеся в Учреждении.