

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области

 А.Ю. Куликова

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива МБУ МЦ «Спутник» протокол № 2 от 16.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ МЦ «Спутник»

 Р.Х. Хасанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением
молодежный центр «Спутник»
(новая редакции)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Спутник» (далее - Учреждение) для достижения целей, ради которых оно создано. Данное Положение является обязательным для Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные услуги» - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством РФ.

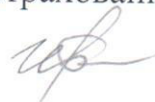
«Потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

«Исполнитель» - Учреждение, предоставляющее платные услуги.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16.12.2011 № 4835 «Об утверждении «Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания», от 03.02.2011 № 214 «О порядке осуществления Администрацией города функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», постановлением Городской думы № 84 от 24.05.2006 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)», Уставом Муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Спутник» утв. постановлением администрации города Дзержинска от 12.12.2023 № 5091 (с изменениями утв. постановлением администрации города Дзержинска от 31.01.2024 № 330).

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию



деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Дзержинска.

1.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2. Виды платных услуг

2. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.2. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и иных форматов мероприятий.

2.3. Организация и работа кружков и секций различных направлений и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам.

2.4. Организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы, вечера, дискотеки и пр.), развлекательных и игровых программ для различных граждан различных возрастных категорий.

2.5. Организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов.

- 2.6. Организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.).
- 2.7. Режиссерско-постановочная деятельность.
- 2.8. Индивидуальные и групповые занятия с детьми, молодежью и их родителями.
- 2.9. Дополнительные занятия для повышения исполнительского мастерства.
- 2.10. Проведение мастер-классов.
- 2.11. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- 2.12. Распространение рекламной продукции, в том числе с символикой Учреждения.
- 2.13. Осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой, деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия).
- 2.14. Осуществление проката оборудования, мебели, спортивного и туристического снаряжения.
- 2.15. Ксерокопирование.
- 2.16. Организация коворкинга.
- 2.17. Предоставление в аренду музыкальной аппаратуры.
- 2.18. Показ фильмов.
- 2.19. Деятельность кафе.
- 2.20. Деятельность по организации подготовительных курсов.
- 2.21. Сдача в аренду помещений.
- 2.22. Размещение средств наружной рекламы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.23. Размещение афиш, рекламных плакатов в помещениях учреждения.
- 2.24. Прокат инвентаря, костюмов, звукоусилительной аппаратуры.
- 2.25. Организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий (продажа сувениров, подарков и т.д.).
- 2.26. Предоставление услуги ведущего мероприятия.
- 2.27. Предоставление услуги звукооператора для мероприятий со стандартным профессиональным комплектом звуковой аппаратуры.
- 2.28. Предоставление творческих номеров различных жанров.
- 2.29. Предоставление услуги фотосъемки.
- 2.30. Предоставление услуги видеосъемки.
- 2.31. Предоставление услуги аниматора.
- 2.32. Предоставление услуги по написанию сценария мероприятия.
- 2.33. Предоставление в аренду костюмов персонажей, в том числе ростовых кукол.
- 2.34. Развивающие занятия.
- 2.35. Размещение рекламы в интернет-сообществах учреждения.
- 2.36. Экскурсионное обслуживание.
- 2.37. Проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога.
- 2.38. Организация судейства различных соревнований.
- 2.39. Предоставление транспортных услуг населению и организациям.

3. Порядок оказания и предоставления платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

3.3. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги только на основании договора об оказании платных услуг.

3.5. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.6. В состав коллективов, подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги, могут включаться специалисты из других учреждений в установленном законодательством РФ порядке.

3.7. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителями.

3.8. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются средства от приносящей доход деятельности, а также другие разрешенные законодательством РФ источники.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение осуществляет учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется МБУ «ЦО ПБС УКМПиС» на основании договора о комплексном обслуживании и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Оплата услуг Потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом финансово-хозяйственной

деятельности, согласованными с Отраслевым структурным подразделением.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг (при необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

5.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон Отраслевого структурного подразделения;
- образец договора об оказании платных услуг.

5.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать Потребителю услугу. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора.

5.1.5. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

5.1.6. Обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.4. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Потребитель имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6 . Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут

ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

6.5. Если Потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
 - Отраслевое структурное подразделение;
 - потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
 - государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.
-