

Принято на Общем
собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 18.01.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СП «КЦРДМ
«Молодежные инициативы»
Ю.В.Маслова

Приказ № 29 от 18.01.2022



Положение об отделе «Спутник молодежи»

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование – отдел «Спутник молодежи» (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел входит в состав организационной структуры МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы» (далее – Центр).
- 1.3. Место расположения – ул. Гайдара, д. 14б.
- 1.4. Отдел непосредственно подчиняется директору Центра и заместителям директора Центра по функциональным областям.
- 1.5. Структуру и штат Отдела утверждает директор Центра.
- 1.6. Организацию и управление деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
- 1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Центра, нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цель и основные направления деятельности Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск в части развития и поддержки молодежных инициатив, выявления и продвижения талантливой молодежи, профилактики негативных явлений в молодежной среде, содействия в организации отдыха и оздоровления.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- **поддержка социально значимых молодежных инициатив** (оказание консультационной и методической поддержки; осуществление мер по созданию условий для реализации созидательной активности, потенциала молодых граждан во всех сферах общественной жизни; организация молодежных форумов, конкурсов и иных мероприятий; содействие в участии молодежи в межрегиональных, окружных, всероссийских и международных мероприятиях сферы молодежной политики);
- **организация свободного времени, отдыха и разумного досуга детей и молодежи** (выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность; организация для различных возрастных групп молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодоления личностных проблем и формирования устойчивой

- жизненной позиции; поддержка деятельности творческих молодежных общественных объединений, привлечение детей и молодежи в творческие объединения; реализация познавательных, развивающих, обучающих, ролевых программ и мероприятий);
- **создание условий для самосовершенствования детей и молодежи, формирование здорового образа жизни** (пропаганда здорового и социально-ответственного поведения; создание условий для занятий физической культурой и спортом);
 - **развитие волонтерства среди молодежи** (содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности);
 - **взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями** (организация совместной деятельности на договорной основе).

3. Права Отдела

- 3.1.Получать и использовать необходимую для работы Отдела информацию о деятельности других отделов и Центра в целом;
- 3.2.Определять пути сотрудничества с учреждениями и организациями города;
- 3.3.Привлекать по согласованию с директором Центра дополнительные ресурсы (технические, интеллектуальные, финансовые и др.) на договорной основе для реализации успешной работы Отдела;
- 3.4.Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Центра.

4. Взаимодействие

- 4.1.Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами Центра.
- 4.2.Осуществляет взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями города и области всех форм собственности, занимающимися вопросами, входящими в компетенцию Отдела.

5. Показатели эффективности Отдела

- 5.1. Интенсивность и напряженность.
 - 5.1.1. Участие воспитанников в конкурсах (кроме грантовых), фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.д. различного уровня (показатель – наличие грамот, дипломов и т.д.).
 - 5.1.2. Участие сотрудников и/или воспитанников в грантовых конкурсах различного уровня (показатель – участие, победа).
 - 5.1.3. Участие руководителя, сотрудников в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, смотрах, соревнованиях, образовательных мероприятиях (кроме форумов) и т.д. различного уровня (показатель – подтверждающие документы).
 - 5.1.4. Участие руководителя, сотрудников и/или воспитанников в форумах различного уровня (показатель – подтверждающие документы).

5.1.5. Проведение Отделом мероприятий различного уровня (показатель – утвержденное положение о мероприятии со стороны администрации г. Дзержинска).

5.1.6. Участие Отдела в мероприятиях, определенных календарем официальных городских мероприятий и в рамках взаимодействия со структурным подразделением администрации города Дзержинска Нижегородской области, в ведомственном подчинении которого находится учреждение (показатель – проведение/ участие в мероприятиях, включенных в городской план).

5.1.7. Наличие соглашений о сотрудничестве с организациями, в том числе молодежными, общественными организациями (объединениями) (показатель – заключенное соглашение/ договор).

5.1.8. Организационная и методическая помощь молодежным общественным организациям (объединениям) в рамках соглашений о сотрудничестве (показатель – проведение совместных мероприятий).

5.1.9. Динамика количества подписчиков официальной страницы Отдела в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, TikTok и др.) (показатель – прирост подписчиков (не менее 40 по сравнению с предыдущим полугодием)).

5.1.10. Рост доходов от платных услуг Отдела, по сравнению с аналогичным полугодием предыдущего года (показатель – увеличение дохода не менее, чем на 10%).

5.1.11. Аттестация сотрудников Отдела (показатель – не менее 70% аттестованных сотрудников).

5.2. Качество выполняемых работ.

5.2.1. Выполнение в полном объеме муниципального задания (количество кружков и секций, количество мероприятий) (показатель – исполнение плановых значений).

5.2.2. Количество воспитанников в возрасте от 14 до 35 лет (показатель – молодежный контингент воспитанников (процент от общего количества воспитанников не менее 50%).

5.2.3. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальных услуг/работ (показатель – отсутствие претензий со стороны потребителей).

5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, в т.ч. своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения, отсутствие нарушений сроков ответов на обращения (показатель – отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения).

5.2.5. Функционирование группы Отдела в социальных сетях (показатель – систематическое ведение группы).